



RD	N°	03893993
RE	N°	02325078

## RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°077-2026-GRA-GRDE-DRA/OA

Huaraz, 01 de Junio del 2026

### VISTO:

Notificación N°45989-2026-JR-LA del Expediente 02474-2022-71-2501-JR-LA-04, Memorándum N°120-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 29 de Abril del 2026, Informe N°381-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 13 de Mayo del 2026, Certificación de Crédito Presupuestal N°326-2026 de fecha 12 de Mayo del 2026, Memorándum N°154-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026 con Registro de Expediente N°02325070, Resolución N°20 del Expediente Judicial N°00926-2023-0-2501-JR-LA-07, Memorándum N°111-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 22 de Abril del 2026, Informe N°337-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 29 de Abril del 2026, Nota de Modificación 85, Memorándum N°155-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026 con Registro de Expediente N°02298562, Informe N°469-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 29 de Mayo del 2026, Certificación de Crédito Presupuestal N°394-2026 de fecha 29 de Mayo del 2026, Notificación N°45993-2026-JR-LA del Expediente 02111-2021-1-2501-JR-LA-07, Memorándum N°121-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 29 de Abril del 2026, Informe N°380-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 13 de Mayo del 2020, Certificación de Crédito Presupuestal N°327-2020 de fecha 12 de Mayo del 2020, Memorándum N°156-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026 con Registro de Expediente N°02325075, Notificación N°29994-2026-JR-CI del Expediente 01713-2018-37-2501-JR-LA-07, Memorándum N°122-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 29 de Abril del 2026, Informe N°379-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 13 de Mayo del 2026, Certificación de Crédito Presupuestal N°328-2026 de fecha 13 de Mayo del 2026, Memorándum N°157-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026 con Registro de Expediente N°02325078,y;

### CONSIDERANDO:

Que, el literal 40.1 del artículo de la Directiva de Tesorería N°01-2007—EF/77.15, aprobado con Resolución Directoral N°02-2007-EF/77.15, publicada con fecha 27 de Enero del 2007, modificada con Resolución Directoral N°04-2009-EF/77.15, de fecha 08 de Abril del 2009, señala que “**ENCARGO**” a personal de la Institución consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos Institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora tales como: a) Desarrollo de Eventos, Talleres o Investigaciones, cuyo detalle de gastos no puede conocerse con precisión ni con la debida anticipación, b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencias declaradas por Ley, y c) Adquisición de Bienes y Servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimientos u oficina que haga sus veces;

Que, asimismo, el literal 40.2 del referido artículo establece que se regula mediante Resolución del Director General de Administración o de quién haga sus veces, estableciendo el nombre de la (s) persona (s), la descripción del objeto del “**ENCARGO**”, los conceptos del gasto, los montos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas, el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas y el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada. Con relación a ello, el numeral 40.3 establece que la rendición de cuentas no debe excederse los tres días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuanto se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince días calendario.

Que, conforme a Notificación N°45989-2026-JR-LA efectuada a nuestra Entidad referente al Expediente N°02474-2022-71-2501-JR-LA-04 de fecha 16 de Abril del 2026, la Dirección de la Oficina de Asesoría Jurídica, con Memorándum N°120-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 29 de Abril del 2026, solicita disponibilidad presupuestal para el pago de multa interpuesta en la Resolución N°04 de **TURP** el cual asciende al importe de **S/. 569.87 (QUINIENTOS SESENTAINUEVE CON 87/100 SOLES)** a Dirección de la Oficina de Planificación Agraria.





## RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 077-2026-GRA-GRDE-DRA/OA

Que, mediante Informe N°381, 2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 13 de Mayo del 2026, extiende la Certificación de Crédito Presupuestal N°326-2026 de fecha 12 de Mayo del 2026 la suma de **S/. 569.87 (QUINIENTOS SESENTAINUEVE CON 87/100 SOLES)**, para el trámite de pago de la multa interpuesta en el Expediente Judicial N°02474-2022-71-2501-JR-LA-04, y cumplir con lo dispuesto en Memorándum N°154-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026 con expediente N°02325070.

Que, con Resolución N°20, notificación efectuada a nuestra Entidad referente al Expediente Judicial N°00926-2023-0-2501-JR-LA-07, la Dirección de Oficina de Asesoría Jurídica con Memorándum N°111-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 22 de Abril del 2026, solicita disponibilidad presupuestal para el pago de multa interpuesta en la referida resolución de 1 URP el cual asciende al monto de **S/.550.00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES)**, a Dirección de la Oficina de Planificación Agraria.

Que, a través del Informe N°337-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 29 de Abril del 2026, emite la Nota de Modificación 85, y con Memorándum N°155-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026, la Dirección de la Oficina de Asesoría Jurídica disponer Pago de Multa, solicitándose a Dirección de la Oficina de Planificación Agraria en forma inmediata la atención con Certificado de Crédito Presupuestal, extendiendo con Informe N°469-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 29 de Mayo del 2026, la Certificación de Crédito Presupuestal N°394-2026 de fecha 29 de Mayo del 2026, la suma de **S/.550.00 (QUINIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES)** para cumplir con el Pago del Registro de Expediente N°02298562.

Que, conforme a Notificación N°45993-2026-JR-LA efectuada a nuestra Entidad referente al Expediente N°02111-2021-1-2501-JR-LA-07 de fecha 16 de Abril del 2026, la Dirección de la Oficina de Asesoría Jurídica, con Memorándum N°121-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 29 de Abril del 2026, solicita disponibilidad presupuestal para el pago de multa interpuesta en la Resolución N°07 de **3URP** el cual asciende al importe de **S/. 1,803.40 (UN MIL OCHOCIENTOS TRES CON 40/100 SOLES)** a Dirección de la Oficina de Planificación Agraria.

Que, mediante Informe N°380-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 13 de Mayo del 2026, en respuesta extiende la Certificación de Crédito Presupuestal N°327-2026 de fecha 13 de Mayo del 2026 el importe de **S/. 1,803.40 (UN MIL OCHOCIENTOS TRES CON 40/100 SOLES)** para el trámite de pago de la multa interpuesta en el Expediente Judicial N°02111-2021-1-2501-JR-LA-07, a fin de cumplir con lo dispuesto en Memorándum N°156-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026 con expediente N°02325075.

Que, conforme a Notificación N°29994-2026-JR-CI efectuada a esta Dirección Regional Agraria de Ancash, con relación al Expediente N°01713-2018-37-25041-JR-LA-07 de fecha 17 de Abril del 2026, la Dirección de la Oficina de Asesoría Jurídica, con Memorándum N°122-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 29 de Abril del 2026, solicita disponibilidad presupuestal para el pago de multa interpuesta en la Resolución N°10 de **1URP** ascendente a **S/. 634.42 (SEISCIENTOS TRENTAICUATRO CON 42/100 SOLES)** a Dirección de la Oficina de Planificación Agraria.

Que, mediante Informe N°379-2026-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 13 de Mayo del 2026, en respuesta emite la Certificación de Crédito Presupuestal N°328-2026 de fecha 12 de Mayo del 2026 la suma de **S/. 634.42 (SEISCIENTOS TRENTAICUATRO CON 42/100 SOLES)** para el trámite de pago de la multa interpuesta en el Expediente N°01713-2018-37-2501-JR-LA-07, para cumplir con lo dispuesto en el Memorándum N°157-2026-GRA-GRDE-DRA/OAJ de fecha 26 de Mayo del 2026 con expediente N°02325078.





## RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°077-2026-GRA-GRDE-DRA/OA

Que, el art. 25° del Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional Agraria Ancash, aprobado por Ordenanza Regional N°007-2025-GRA/CR Establece que, **“La Oficina de Administración es el órgano de apoyo responsable de dirigir, Planear, organizar y evaluar los sistemas administrativos vinculados a la gestión de recursos humanos, abastecimientos, contabilidad, tesorería y endeudamiento público, de acuerdo con la normativa vigente, con el fin de apoyar oportuna y eficientemente al cumplimiento de los objetivos institucionales.**

Que, el literal h), del art. 40° del Reglamento de Organización y Funciones de la Dirección Regional Agraria Ancash, aprobado por Ordenanza Regional N°007-2025-REGION ANCASH/CR, establece que, **“Son funciones de la Oficina de Administración las siguientes:....h) “Administrar los recursos financieros en concordancia con el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional, así como informar, así como informar oportuna y periódicamente a la Alta Dirección y a las entidades competentes sobre la situación financiera de la entidad.”**

Por las consideraciones y de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley N°27867 y sus modificatorias, la Ley de bases de Descentralización Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°005-90-PCM, Ordenanza Regional N°007-2025-GRA/CR de fecha 05 de Diciembre del 2025, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones ROF, del Gobierno Regional de Ancash, en sus artículos 60° de la Dirección Regional Agraria Ancash

### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO:** Por las consideraciones expuesta **AUTORIZAR** el encargo interno, a nombre **Sr. ERIKA JULISSA QUIJANO CACHA** en su calidad de servidora de la Unidad de Administración Financiera – Tesorería – Dirección Regional Agraria de Ancash, el importe de **S/. 3,557.69 (TRES MIL QUINIENTOS CINCUENTAISIETE CON 69/100 SOLES)**, para cumplir con el pago de multas interpuestas por la Corte Superior del Santa; en la siguiente partida específica:

### RESPONSABLE DEL MANEJO DEL FONDO

**Responsable de su Administración :** **ERIKA JULISSA QUIJANO CACHA**  
**Fuente de Financiamiento :** **“Recursos Ordinarios”**  
**Monto Total del Fondo :** **S/. 3,557.69**  
**Meta N°010 :** **Dirección de la Oficina de Administración**

MULTA Exp.Judicial	RUBRO	META	CCP N°	Partida Especifica	IMPORTE S/.
1URP N°02474-2022	Recursos Ordinarios	10	326-2026	2.5.4 1.3 1	S/. 569.87
1 URP Resolución N°20	Recursos Ordinarios	10	394-2026	2.5 4 1.3 1	S/. 550.00
3URP N°02111-2021	Recursos Ordinarios	10	327-2026	2.5.4 1.3 1	S/. 1,803.40
1URP N°01713-2018	Recursos Ordinarios	10	328-2026	2.5 4 1.3 1	S/. 634.42
				<b>TOTAL</b>	<b>S/. 3,557.69</b>





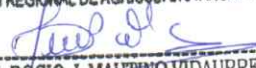
## RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°077-2026-GRA-GRDE-DRA/OA

**ARTICULO SEGUNDO:** INSTAR al servidor Responsable del “Encargo Interno” – ERIKA JULIA ISSA QUILIANO CACHA, presentar la Rendición de Cuentas debidamente documentado y sustentado, los Comprobantes de Pago, autorizados por la SUNAT, dentro del plazo de tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo interno, conforme lo establece el artículo de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15.

**ARTICULO TERCERO:** DISPONER que los fondos indicados en el artículo primero deberán ser destinado exclusivamente para solventar gastos detallados en el artículo primero, contando con la conformidad de la Dirección de la Oficina de Administración.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA ANCASH

  
LIC. ADM. ROCIO J. MARTINO VIDAURRE  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN